

Regulamin
Rady Wydawniczej
Wydawnictwa „Poznańskie Studia Polonistyczne”

§ 1

1. Rada Wydawnicza jest organem kształtującym politykę wydawniczą Wydawnictwa „PSP”.
2. Rada Wydawnicza odpowiada za poziom naukowy publikacji oraz podejmuje decyzje w sprawach określonych w regulaminie.

§ 2

1. W skład Rady Wydawniczej wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady Wydawniczej wytypowany przez Dyrektora Instytutu Filologii Polskiej;
 - b. czworo członków wybranych spośród samodzielnych pracowników naukowych Instytutu Filologii Polskiej.
2. Kadencja Rady Wydawniczej trwa cztery lata.
3. Przedstawiciele Instytutu wskazuje Dyrektor Instytutu Filologii Polskiej w porozumieniu z kandydatem na Przewodniczącego Rady Wydawniczej. Skład Rady musi zostać zaakceptowany przez Radę Instytutu.

§ 3

Do kompetencji przewodniczącego Rady Wydawniczej należy:

1. koordynowanie prac Rady Wydawniczej;
2. czuwanie nad edytorską jakością publikacji wydawanych przez „PSP”.

§ 4

Do kompetencji Rady Wydawniczej należy:

1. kształtowanie polityki wydawniczej Wydawnictwa „PSP” oraz zgłaszanie propozycji zmian tej polityki;
2. podejmowanie decyzji w sprawie:
 - a. wstępnego przyjęcia publikacji do wydania (tj. oceny zgodności tematycznej i formalnej publikacji z profilem wydawnictwa oraz jego polityką wydawniczą);
 - b. wyznaczenia recenzentów publikacji wstępnie przyjętych do wydania;
 - c. skierowania publikacji do wydania (w tym też określenie wysokości nakładu), w szczególności na podstawie wystawionych recenzji oraz kalkulacji kosztów wydania publikacji przedstawionej przez Redaktora Naczelnego Wydawnictwa „PSP”;
 - d. inicjowania wznowień wydanych publikacji;
 - e. przyjęcia harmonogramu wydawania publikacji skierowanych do wydania;
 - f. innych, dotyczących działalności Wydawnictwa „PSP”, niezastrzeżonych dla innych podmiotów;
3. opiniowanie:
 - a. planów wydawniczych sporządzanych i przedkładanych przez Redaktora Naczelnego Wydawnictwa „PSP”;
 - b. sprawozdań Redaktora Naczelnego Wydawnictwa „PSP” z wykonania planów wydawniczych;

- c. sporządzonych przez Redaktora Naczelnego Wydawnictwa „PSP” kalkulacji kosztów wydania poszczególnych publikacji wstępnie przyjętych do wydania;
 - d. wprowadzanych przez Redaktora Naczelnego Wydawnictwa „PSP” zmian w kalkulacjach kosztów wydania poszczególnych publikacji wstępnie przyjętych do wydania;
4. dokonywanie okresowych przeglądów serii wydawniczych i wydawnictw ciągłych;
 5. podejmowanie inicjatyw wydawniczych.

§ 5

1. Posiedzeniom Rady Wydawniczej przewodniczy Przewodniczący Rady Wydawniczej lub wyznaczony przez niego członek Rady Wydawniczej.
2. Posiedzenia Rady Wydawniczej są protokołowane.
3. W posiedzeniach Rady Wydawniczej uczestniczy Redaktor Naczelny Wydawnictwa „PSP” lub upoważniona przez niego osoba.
4. W posiedzeniach Rady Wydawniczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego albo członków Rady lub Redaktora Naczelnego Wydawnictwa „PSP” za zgodą Przewodniczącego.
5. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydawniczej zwołuje Przewodniczący Rady Wydawniczej według określonego wcześniej terminarza co najmniej raz na trzy miesiące.
6. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydawniczej zwołuje Przewodniczący Rady Wydawniczej z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Wydawniczej lub Dyrektora IFP. Posiedzenie nadzwyczajne wyznacza się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku u Przewodniczącego Rady Wydawniczej. Przewodniczący może zdecydować o zdalnej formie posiedzenia nadzwyczajnego.
7. Uchwały Rady Wydawniczej zapadają zwykłą większością głosów wszystkich członków Rady.

§ 6

Zasady przyjmowania publikacji do druku:

1. składanie książki do wydawnictwa odbywa się za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie „Poznańskich Studiów Polonistycznych” (<http://psp.amu.edu.pl/>) oraz wniosku sporządzonego przez Autora lub Redaktora naukowego;
2. oba dokumenty należy złożyć u Przewodniczącego Rady Wydawniczej, który przedstawia je podczas najbliższego posiedzenia Rady.